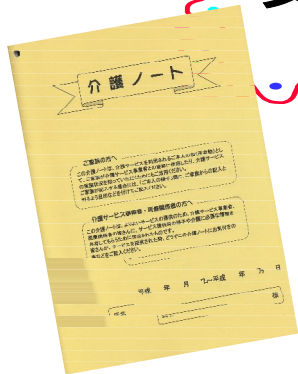


神戸市介護サービス協会 発行

# 「介護ノート」

## 受け取り方法が変わります

平成20年10月20日より



便利な介護情報共有様式「介護ノート」(1冊60円)をご活用いただき、ありがとうございます。  
10月20日より受け取り方法を変更いたします。  
ご不便をおかけしますがよろしくお願い申し上げます。

変更後の受取方法(発注時に下記の3つの方法からお選びください)

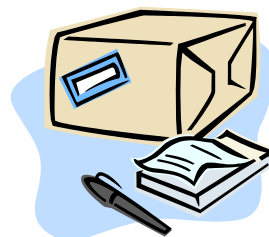
**宅配便で受け取る(送料実費負担) 【支払方法】郵便振替払込**

着払いではありません。

送料は、ノート代金とあわせてお支払いください。

【送料】H20.10 現在 宅配業者の価格改定に応じて料金変更

1~2冊	80円	3~5冊	160円
6~100冊	355円	101冊以上	710円



**介護サービス協会事務局で受け取る(所在地裏面)**

**介護サービス協会主催研修会の会場で受け取る**

【支払方法】  
郵便振替払込  
現金  
いずれかを選択

<主な研修会の年間予定>

全体研修会(年3回/7~8月・11~12月・2~3月)

サービス提供責任者研修会(年1回4回コース/5~8月)

ケアマネジャーの知っておきたい医学知識研修会(年1回4回コース/9~12月)

総会(年1回/10~11月)

在宅介護における感染予防研修会(年1回2回コース/2~3月)

上記以外に、協会会員団体や神戸市ケアマネジャー連絡会等が主催する研修会等においても随時販売いたします。

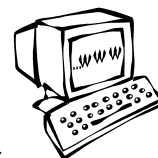
なお、販売する場合は、協会ホームページ <http://www.kaigo-kobe.net> であらかじめお知らせいたしますので、ご確認ください。

<協会会員団体>

神戸市老人福祉施設連盟・神戸市介護老人保健施設協会

(社)兵庫県民間病院協会神戸支部・神戸市シルバーサービス事業者連絡会

(社)神戸市医師会・(社)神戸市歯科医師会・神戸市薬剤師会



使って!

## 神戸市介護サービス協会発行 便利ツール

協会ホームページ(ダウンロードコーナー又は情報コーナー)からダウンロードできます。  
使用説明をよく読んでお使いください。

### サービス提供にあたっての介護情報等共有様式

- 様式1 FAX連絡票(ケアマネジャー 主治医)
  - 様式2 サービス担当者会議の開催について(ケアマネジャー 会議参加者)
  - 様式3 利用者情報共有様式(ケアマネジャー 介護サービス事業者・医療関係者)
  - 様式4 介護情報提供書(ケアマネジャー・介護サービス事業者・医療機関等)
  - 様式5 診療情報提供書(医師・歯科医師 ケアマネジャー)
- いずれの様式もダウンロードすれば、アレンジしてお使いいただけます!

在宅介護における感染予防マニュアル MASA・疥癬・肝炎・肺結核・インフルエンザ  
ノロウイルスなど(随時更新)

認知症高齢者に対するケアマネジメントの手引き

ケアマネジャーに便利な主治医意見書に見られる略語と用語集



### 神戸市介護サービス協会事務局 案内地図 (こうべ市民福祉交流センター4階)



### 神戸市介護サービス協会事務局

<http://www.kaigo-kobe.net>

【開設時間】月～金曜日(祝祭日・12/29～1/3を除く) 8:45～17:30

【所在地】〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1番32号

こうべ市民福祉交流センター4階 神戸市社会福祉協議会内

【連絡先】TEL.078(271)5326 FAX.078(271)5366

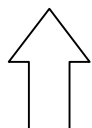
E-mail: [kaigo@with-kobe.or.jp](mailto:kaigo@with-kobe.or.jp)

神戸市介護サービス協会 行 ( FAX . 0 7 8 - 2 7 1 - 5 3 6 6 )



介護ノート発注書

事業所名			発注日	平成	年	月	日
住所							
担当者			事業所番号				
注文冊数 (1冊¥60)	冊		電話番号				
			FAX番号				
受取方法 / 支払方法	宅配便で受け取る (送料実費負担) <u>着払いではありません</u> <u>ノート代金と一緒に送料もお振込みください</u>		添付の郵便振替払込書でお振込みください 【送料】H20.10 現在 1~2冊 80円    3~5冊 160円 6~100冊 355円    101冊~ 710円				
ご希望の受取方法・支払方法に✓をつけてください	協会事務局で受け取る (中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター4階)		代金支払方法を選択してください その場で現金で支払う (領収証を発行します) 後日、郵便局で振込む (郵便振替払込書をお渡しします)				
	協会主催研修会会場で受け取る [開催日]    月    日(    ) [研修会名] _____						



介護ノート受注書

神戸市介護サービス協会

		受注番号			受注日	平成	年	月	日
受注冊数	冊	介護ノート代金	円	送料	円	合計	円		
受渡方法	宅配便で送付します 月    日までに協会事務局に受け取りに来て下さい (受付時間: 月~金曜日 8:45~17:30 / 土日祝・12/28~1/3は休み) 月    日開催の    研修会会場受付に受け取りに来て下さい								

介護サービス協会事務局・研修会会場で受け取る場合は、この受注書をご持参ください。  
 宅配便で送付した場合、介護ノート代金と送料の合計金額をお振込みください。  
 請求書、及び郵便振替払込書は介護ノートの包みの中に同封されています。  
 代金は所定の郵便振替払込書にて、払込期日までに郵便局でお払込み願います。  
 払込手数料は、払込者にてご負担願います。