

「介護ノート」の活用について

神戸市介護サービス協会

神戸市介護サービス協会では、利用者に係わる介護サービス事業者や医療機関の方々が、利用者の介護の状況を共有することにより、利用者のサービスの向上に役立てていくための共通様式として「介護ノート」を検討してきました。

昨年度には、事業所アンケートやモデル事業を実施し、各事業所からのご意見もいただき、再度内容の検討を行い、この度「介護ノート」が完成いたしました。

ぜひとも「介護ノート」の趣旨をご理解いただき、積極的に活用をいただきますようお願いいたします。

「介護ノート」とは

複数の介護サービスを利用される方や、ひとり暮らしで痴呆症状を有する方などを対象に、サービスを提供する担当者や医療関係者の方々が、ご本人に関して気づいた事柄や、他の事業者がサービスを提供する上で参考となる事項などを記載するとともに、ご家族と事業者の連絡事項等の記載も行い、ご本人に係わる介護サービス事業者、医療機関、ご家族間での情報の共有化を図り、ご本人によりよいサービスを提供するために使用するものです。

◆ 介護ノートの特徴 ◆

- 様式の共通化を図ることにより、利用者に直接サービスを提供する介護・看護職員、ケアマネジャー、医療関係者間の利用者に関する介護情報の共有、また家族との連絡が図りやすい。
- 他の事業者等からの申し送りや留意事項などが記載でき、サービスを提供する上での参考とすることができる。
- サービスの記録が時系列に並ぶため、利用者の心身状況の変化が把握しやすい。
- 「介護ノート」に記入いただく内容は、下記のような事柄を想定しています。
 - ①サービス提供時のご本人の様子・状態
 - ②サービス提供時に気づかれたご本人の心身状況に関すること
 - ③他のサービス事業者への連絡
 - ④ご家族からの連絡事項
 - ⑤その他、ご本人のサービス提供に関しての情報等
- 神戸市介護サービス協会のホームページから各様式をダウンロード(PDF形式)でき、フラットファイル版として作成いただくことも可能です。
〈神戸市介護サービス協会ホームページ：<http://www.kaigo-kobe.net>〉

◆ 介護ノートの活用方法について ◆

- 「介護ノート」の利用者宅への設置については、現に利用者にサービスを提供されているどの事業者(サービス提供事業者、えがおの窓口等)が行っていただいても結構です。
- 他の事業者の記入を促進するため、利用者宅に設置した旨を、他の事業者に連絡していただくと、より効果的になると思われます。
- 「介護ノート」は、介護サービスを利用されているご本人の物(所有)となるため、ご本人による購入(1冊60円)となります。
- 「介護ノート」を推進する事業者が、協会から一旦「介護ノート」を購入(1冊60円)いただき、利用者・ご家族に説明の上で再購入(1冊60円)いただく方式を想定しています。
- 購入方法については、「介護ノートの購入について」をご覧ください。

【「介護ノート」に関してのお問い合わせ先】

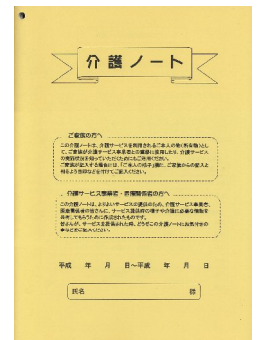
神戸市介護サービス協会事務局

電話078-271-5326 Fax078-271-5366

E-mail: kaigo@with-kobe.or.jp

「介護ノート」の入手方法は？ (A4・56ページの冊子)

「介護ノート」(1冊60円)を推奨する事業者が、当協会から「介護ノート」を
購入いただき、利用者・ご家族に説明の上で再購入していただく方を想定して
います。



申込み方法

1. 「介護ノート発注書」(上段部分)に事業所名、注文冊数、受取方法等の必要事項を記載してく
ださい。「介護ノート発注書」は協会ホームページからダウンロードできます。
2. 受取方法は、下記の3つの方法からお選びください。

宅配便(送料実費負担) 協会事務局(こうべ市民福祉交流センター4階)で受け取る
協会主催研修会会場で受け取る

<協会事務局 案内地図>

研修会の予定は、協会ホームページでご確認ください。

上記以外に、協会会員団体や神戸市ケアマネジャー連絡
会等が主催する研修会等においても随時販売いたします。

販売する場合は、協会ホームページでお知らせします。

3. 「介護ノート発注書」を協会事務局へFAXしてください。
4. 協会事務局から発注事業所あてに、代金等が記載された「介
護ノート受注書」(「介護ノート発注書」下段部分)がFAX
で返信されます。内容に間違いがないか確認してください。



支払い方法

宅配便で受け取る場合

同封の「郵便振替払込書」により、お近くの郵便局から払込期日までにお支払いください。

払込手数料は、各事業所でご負担願います。

領収書は発行いたしませんので、払込受領証を保管願います。

宅配便以外で受け取る場合

現金又は郵便振替払込のいずれかを選択してください。

現金の場合は、領収証を発行します。

郵便振替払込の場合は、「郵便振替払込書」をお渡ししますので、お近くの郵便局から払込期
日までにお支払いください。領収書は発行いたしませんので、払込受領証を保管願います。



神戸市介護サービス協会事務局

<http://www.kaigo-kobe.net>

【開設時間】月～金曜日(祝祭日・12/29～1/3を除く) 8:45～17:30

【所在地】〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

こうべ市民福祉交流センター4階 神戸市社会福祉協議会内

【連絡先】TEL.078(271)5326 FAX.078(271)5366

E-mail: kaigo@with-kobe.or.jp